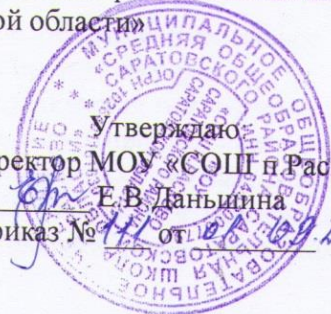


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
п.Расково Саратовского района Саратовской области»

Рассмотрено:
Педагогический Совет
Протокол № 1
от 28.05.2015г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ п.Расково»
Е.В.Даньшина
Приказ № 141 от 28.05.2015г



Положение о правилах приёма обучающихся

п. Расково

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение о приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п.Расково Саратовского района Саратовской области» (далее – Положение), разработано для соблюдения конституционных прав граждан образование, в целях обеспечения доступности и вариативности начального образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам, создания и развития образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МОУ «СОШ п.Расково»;

1.3. Прием детей в муниципальное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования и настоящим Положением.

1.5. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами РФ.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. При приеме в муниципальное образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.7. Не допускается прием в муниципальное образовательное учреждение на конкурсной основе, с использованием диагностики.

1.8. При приеме гражданина в муниципальное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в лицензию данного учреждения.

1.10. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех обучающихся, проживающих на территории, закрепленной муниципальным общеобразовательным учреждением. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) представляется информация о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Расковского муниципального

образования.

1.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. О приеме в первый класс Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных детей начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При этом, школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в школе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (дети-льготники: дети сотрудников полиции, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы, дети из многодетных семей). Прием закрепленных лиц в школы всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1. В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет". Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. На каждого ребенка, зачисленного ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители)

детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года (или во второй и последующие классы) предоставляется личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.9. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания и предоставления регистрационных документов

2.11. Прием и зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать общеобразовательное учреждение, организация обучения программам начального общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

2.12. По окончании приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов в общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.