

Утверждено
 Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Рассово
 / И.В. Ким /

Приложение 1 к приказу
 от « 20 » 08 2020г.
 № 85.

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников и обучающихся в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1	Обеспечить при входе обработку рук с кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
1.2	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и обучающихся, оргтехники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
1.3	За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, кроме физической культуры.	Зам по УВР Батырова В.В.
1.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание кабинетов.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
1.5	Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми).	Классные руководители
1.7	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
1.8	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся, соблюдению запретов на массовые мероприятия		
2.1	Обеспечить информирование работников и обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Директор Ким Л.В.
2.2	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре	Директор Ким Л.В.

	37,2°C и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник или обучающийся освобождается (отстраняется) от работы (учебы) и направляется домой для вызова врача.	
2.4	Обеспечить контроль вызова работником или обучающимся, освобожденным (отстраненным) от работы (учебы) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Директор Ким Л.В.
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника или обучающегося, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника или обучающегося.	Директор Ким Л.В.
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Директор Ким Л.В.
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор Ким Л.В.
2.8	Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий.	Зам по ВР Братенкова Л.М.
3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания обучающихся		
3.1	При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку, обеспечивающую дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
4. Иные мероприятия		
4.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
4.2	Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния обучающихся и работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	И.о.завхоза Кононыхина И.М.
4.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор Ким Л.В.
5. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день		Водитель Смирнов В.П.